

MANUAL OPERAȚIONAL

privind implementarea Programului de stat pentru constituirea și dezvoltarea
parcurilor industriale

Versiune	Data aprobării
Versiunea 1	28 octombrie 2025

ABREVIERI	3
NOȚIUNI	4
CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE	6
CAPITOLUL 2. GUVERNANȚA ȘI CADRUL INSTITUȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI	6
CAPITOLUL 3. IDENTIFICAREA PRIORITĂȚILOR DE FINANȚARE	9
CAPITOLUL 4. FORMAREA BUGETULUI PROGRAMULUI	10
CAPITOLUL 5. ASPECTE DE ELIGIBILITATE A PROIECTELOR FINANȚATE DIN PROGRAM	11
CAPITOLUL 6. FLUXURI PROCEDURALE DISTINCTE PE REGIMURI DE INTERVENȚIE	15
CAPITOLUL 7. ETAPELE CICLULUI DE MANAGEMENT DE PROIECT	15
CAPITOLUL 8. MANAGEMENTUL FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV	17
CAPITOLUL 9. TRANSPARENȚA ȘI CARACTERUL PUBLIC	19
CAPITOLUL 10. ATRIBUȚIILE ȘI FLUXUL DE LUCRU INTERN AL UNITĂȚII DE IMPLEMENTARE (UIP)	19

ABREVIERI

Program	Programul de stat pentru constituirea și dezvoltarea parcurilor industriale
MDED	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării
MF	Ministerul Finanțelor
MIDR	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
IP ODA	IP Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului
CCP	Comitetul de Coordonare a Programului
HG	Hotărâre de Guvern
APL	Autoritate Publică Locală
UIP	Unitate de Implementare a Programului
CBTM	Cadrul Bugetar pe Termen Mediu

NOȚIUNI

În scopul prezentului Manual, se utilizează următoarele noțiuni:

Apel de proiect	Modalitate de colectare a propunerilor de proiect de la solicitant până la termenul- limită prestabilit pentru depunere
Aplicant	Subiecții definiți la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010
Memorandum de colaborare	Acordul încheiat între unitatea de implementare a programului și aplicanții a căror solicitare pentru finanțarea constituirii sau/și dezvoltării parcului industrial, a trecut etapa de evaluare și a fost acceptat de către CCP
Beneficiar	Aplicantul al cărui notă de concept a trecut de etapa de preselecție și ai căror proiecte au fost acceptate pentru finanțare, respectiv cu care s-a semnat un memorandum de colaborare pentru crearea, consolidarea sau dezvoltarea parcului industrial.
Infrastructură tehnică	Infrastructură tehnică (infrastructură edilitară) reprezintă totalitatea sistemelor, rețelelor, construcțiilor și instalațiilor care asigură funcționarea și dezvoltarea operațională a parcului industrial, incluzând conectarea la utilități și dezvoltarea internă a rețelelor, clădirilor și căilor de acces necesare exclusiv activităților rezidenților și administrării parcului. Aceasta include și rețele ingineresti de furnizarea a consumabilelor (rețele de apă și canalizare, stații de epurare, instalații de producere a energiei regenerabile pentru consumul parcului, rețele de alimentare cu energie electrică, rețele de alimentare cu gaze, rețele de furnizare a datelor/internet, etc.) instalații aferente acestora, lucrări de realizare a acestora, construcții și clădiri (hale de producere și procesare, laboratoare, frigider industriale, centre logistice, blocuri administrative și alte construcții direct necesare punerii în funcțiune sau dezvoltării parcului industrial), căi de acces și control, lucrări de amenajare și organizare a teritoriului, care sunt destinate funcționării parcului industrial.
Contract de finanțare	contract administrativ încheiat în scris între UIP, Aplicant și prestator de servicii, lucrări sau bunuri, în baza deciziei CCP, prin care UIP asigură finanțarea nerambursabilă din Program pentru perioada de implementare a proiectului, iar Aplicantul se obligă să primească lucrările sau serviciile finanțate precum și să îndeplinească condițiile stipulate în acordul memorandum
Ghidul solicitantului	documentul publicat în cadrul apelului de proiect, care explică potențialilor solicitanți scopul apelului de proiect, criteriile de eligibilitate, modul de finanțare, modul de evaluare, mecanismul de monitorizare, obligațiile părților și formularele de aplicare, precum și alte elemente prevăzute în manualul operațional
Finanțare	contribuția financiară nerambursabilă la realizarea proiectului care este oferită de către UIP, în scopul realizării obiectivelor și a indicatorilor setați, fără obligația rambursării ulterioare, în condițiile respectării prevederilor contractuale
Nota de concept	document concis și strategic, al cărui scop principal este de a prezenta o idee de proiect sau o viziune Unității de implementare și/sau factorilor de decizie, înainte de a elabora o propunere completă și detaliată.

Proiect	ansamblu de activități și investiții, inițiate la solicitarea applicantului, orientate spre constituirea, dezvoltarea sau consolidarea infrastructurii tehnice și de producție a parcurilor industriale;
Documentație de Proiect și Execuție (DPE)	set de documente esențiale care descriu în detaliu o lucrare de construcție, un produs, un sistem sau un proces tehnic, având ca scop principal furnizarea de informații clare și precise pentru execuție, utilizare, întreținere sau înțelegere. Documentația completă, elaborată de specialiști autorizați (arhitecți, ingineri), care dezvoltă și detaliază toate aspectele necesare pentru realizarea propriu-zisă a construcției (a se avea în vedere inclusiv infrastructura tehnică așa cum este definită).
Solicitare	înscriș pe suport de hârtie sau în format electronic, de forma și conținutul stabilit de legislație, prin care applicantul își exprimă intenția de a înainta o propunere de proiect
Solicitant	societate comercială cu capital public sau public-privat instituită de către subiecții prevăzuți la art.6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010 sau selectată prin concurs de către aceștia, care, la solicitare, poate obține titlul de parc industrial, în conformitate cu art. 11 din legea prenotată.
Parteneri	Actori Implicați în Implementarea Programului
Partener de dezvoltare	structura internațională și-sau multilaterală, cum ar fi instituția, organizația, fondul, grupul, asociația, alianța, uniunea, parteneriatul, convenția, tratatul și forumul (membrii acestora), precum și Guvernul altui stat, care acordă Republicii Moldova asistență externă de dezvoltare, indiferent de forma acesteia (financiară, tehnică), rambursabilitate (împrumuturi, granturi), destinație sau alte aspecte. Această noțiune include, dar nu se limitează la următoarele: Uniunea Europeană, BEI, BERD, Grupul Băncii Mondiale, OECD, GIZ, IFAD, Guvernul Confederației Elvețiene, etc.

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Programul de stat pentru constituirea și dezvoltarea parcurilor industriale este un instrument de finanțare a proiectelor destinate creării și dezvoltării infrastructurii tehnice și de producție a parcurilor industriale, care vine să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite de politicile statului în domeniul industrializării, sporirii capacităților regionale de creștere economică și asigurării echilibrului economic regional, precum și acordarea suportului de dezvoltare a capacităților de atragere a investițiilor private în industria regională.

Activitatea Unității de implementare a programului este reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. 493/2025 cu privire la aprobarea Programului de constituire și dezvoltare a Parcurilor Industriale și prezentul Manual operațional.

Bugetul programului se instituie în cadrul bugetului de stat și este destinat exclusiv pentru finanțarea proiectelor în domeniul creării și dezvoltării infrastructurii Parcurilor industriale din Republica Moldova.

Volumul mijloacelor financiare ale programului se aprobă prin legea anuală a bugetului de stat, în corespundere cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Finanțarea activității poate fi efectuată și din alte surse ce nu contravin legislației. Mijloacele financiare ale Programului se gestionează de către IP Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului prin intermediul conturilor trezoreriale.

Principiile finanțării proiectelor din cadrul Programului sunt următoarele:

1. principiul eficienței – utilizarea resurselor financiare pentru finanțarea proiectelor în domeniul dezvoltării infrastructurii pentru capacitatea industrială se realizează în baza unor estimări cost-eficiență, astfel încât beneficiile cumulate să depășească costurile de implementare;
2. principiul echității și egalității – accesul la resursele financiare ale Programului se asigură tuturor persoanelor juridice eligibile, iar modalitatea de finanțare a proiectelor și criteriile de eligibilitate sunt aplicate în mod nediscriminatoriu față de toți solicitanții;
3. principiul durabilității – finanțarea proiectelor se evaluează din perspectiva impactului valorificării resurselor, social, economic și de mediu;
4. principiul transparenței – activitatea de finanțare a Programului se realizează în cadrul unor procese transparente și participative, bazate pe proceduri aprobate și publicate în prealabil, cu asigurarea accesului la informația disponibilă, conform legislației.

CAPITOLUL 2. GUVERNANȚA ȘI CADRUL INSTITUȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI

Implementarea Programului este asigurată de:

- Comitetul de Coordonare a Programului – organul decizional;
- IP Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului – organul executiv;
- Grupul de lucru privind evaluarea proiectelor – organul consultativ (constituit la necesitate).

1. Comitetul de Coordonare a Programului

CCP este organul colegial superior, care conduce și supraveghează activitatea UIP în limita activităților de implementare a Programului. În același timp, CCP exercită competența de examinare și selectare a propunerilor de proiect pentru finanțare din resursele Programului.

1.1. Componenta Comitetului de Coordonare a Programului (CCP)

CCP este constituit din 9 membri prin ordinul se instituie prin ordin al ministrului dezvoltării economice și digitalizării:

- 1) 4 reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării,
- 2) un reprezentant al Ministerului Finanțelor,
- 3) un reprezentant al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale,
- 4) un reprezentant al Congresului Autorităților Locale din Moldova,
- 5) un reprezentant al Instituției Publice Agenția de Investiții ,
- 6) un reprezentant al Camerei de Comerț și Industrie din Moldova.

Activitatea CCP este condusă de către președintele acestuia, desemnat prin ordin al ministrului dezvoltării economice și digitalizării, reprezentant al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării. În absența președintelui CCP, ședința este prezidată de un membru al acestuia, ales la începutul ședinței respective de către membrii prezenți.

Funcțiile de secretariat ale CCP sunt asigurate de Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

Componenta nominală a CCP se stabilește prin ordin al ministrului. Membrii CCP participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate.

Membrii Comitetului de Coordonare a Programului:

- 1) au dreptul de acces la orice informație referitoare la activitățile desfășurate pentru implementarea programului de către UIP , respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;
- 2) au obligația să participe la ședințele CCP și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acesteia;
- 3) au obligația să declare și să evite conflictele de interese.

1.2. Competența și atribuțiile Comitetului de Coordonare a Programului

În procesul de administrare a Programului, CCP exercită competența de examinare și selectare a propunerilor de proiecte pentru finanțare din resursele Programului. Comitetul adoptă deciziile în baza evaluărilor realizate de către UIP.

În procesul de realizare a Programului, CCP are următoarele **atribuții**:

- 1) aprobarea manualului operațional al Programului, elaborat și prezentat de către Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului;
- 2) coordonarea, supravegherea și evaluarea activităților de implementare a Programului
 - a) examinează rezultatele evaluării fezabilității proiectelor de către UIP și aprobă lista proiectelor ce urmează a fi finanțate din Program;
 - b) aprobă calendarul și ghidul apelurilor de proiecte;
 - c) aprobă rapoartele de monitorizare și rapoartele privind finalizarea proiectelor.
- 3) examinarea solicitărilor pentru crearea noilor parcuri industriale;
- 4) examinarea solicitărilor de dezvoltare a parcurilor industriale parțial dezvoltate;

- 5) examinează solicitările pentru consolidarea infrastructurii tehnice și de producție a parcurilor industriale;
- 6) adoptarea deciziilor privind semnarea acordurilor memorandum pentru constituirea și dezvoltarea parcurilor;
- 7) aprobarea extinderii perioadei de implementare a Programului și proiectelor.

1.3. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului de Coordonare a Programului

CCP se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa președintelui Comitetului. Directorul Unității de implementare poate propune președintelui convocarea CCP la necesitate.

La ședințele CCP, la propunerea președintelui CCP sau a unuia dintre membrii acestuia, pot fi invitați observatori cu statut temporar, reprezentanți ai partenerilor de dezvoltare, ai societății civile și ai altor specialiști sau experți, fără drept de vot.

Ședința CCP este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor CCP, în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente, se expediază (prin scrisoare remisă în original, e-mail) de către secretarul CCP membrilor acestuia cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a CCP de către președinte, iar în cazul absenței acestuia de către unul dintre membrii CCP care prezidează ședința. Membrii CCP vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la data ședinței.

Hotărârile CCP se adoptă cu votul majorității membrilor CCP prezenți la ședință. Hotărârile CCP se consemnează în procesul-verbal al ședinței, semnat de toți membrii participanți la ședință și contrasemnat de secretar.

Activitatea în calitate de membru al CCP sau al grupurilor nu se remunerează.

Funcția de secretar al CCP este exercitată de către un angajat al Unității de implementare.

2. Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

În vederea asigurării administrării eficiente a Programului, UIP are responsabilitatea de a crea premisele necesare pentru desfășurarea în condiții de legalitate și transparență a procedurilor de identificare, evaluare, selectare și monitorizarea implementării proiectelor în domeniul industrializării.

Modul de organizare și funcționare a UIP este reglementat de Statutul acestuia, aprobat prin HG 487/2022

În exercitarea competenței de administrare a Programului, UIP îndeplinește următoarele **atribuții**:

- 1) Implementează programul în strictă conformitate cu prevederile acestuia;
- 2) execută deciziile CCP;
- 3) întreprinde măsuri de asigurare a transparenței în procesul de administrare a Programului;
- 4) pregătește ședințele CCP și asigură activitatea de secretariat a ședințelor;
- 5) desfășoară procedurile de achiziții publice serviciile, bunurile și lucrările necesare pentru implementarea proiectelor aprobate spre finanțare;
- 6) asigură verificarea notelor conceptuale în cadrul Pre-selecției;

- 7) asigură, prin subdiviziunea responsabilă de implementarea/monitorizarea proiectelor finanțate din program;
- a) elaborează Ghidul apelului de proiecte, Formularul de aplicare a proiectului, Formularul bugetului proiectului și altor documente/formulare aferente pentru programul de finanțare, pe care îl propune spre aprobare CCP;
 - b) consultă aplicanții și îi informează referitor la condițiile și modalitatea de solicitare a finanțării proiectelor;
 - c) colectează propunerile de proiecte înaintate de aplicanți în cadrul apelurilor de proiecte și ține evidența acestora;
 - d) identifică aplicanții pentru finanțări directe ale proiectelor și coordonează cu MDED finanțarea directă a acestora;
 - e) asigură verificarea și evaluare administrativă a propunerilor de proiecte înaintate de aplicanți și le transmite spre aprobare CCP;
 - f) asigură activitatea administrativă de totalizare a procesului de evaluare a proiectelor, efectuat de Experții de evaluare a proiectelor și înaintează către CCP propunerile pentru luarea deciziilor de acceptare a finanțării și/sau de respingere a finanțării proiectelor;
 - g) informează solicitantul de proiect despre deciziile luate de CCP, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea procesului-verbal al ședinței CCP;
 - h) ține evidența contractelor de finanțare semnate și monitorizează progresul implementării proiectelor;
 - i) recepționează, verifică și vizează rapoartele de progres și finale privind implementarea proiectelor prezentate de prestatorii sau antreprenorii contractați;
 - j) elaborează rapoarte privind situația implementării proiectelor în cadrul Programului;
 - k) realizează vizite de monitorizare a implementării proiectelor;
 - l) asigură evidența mijloacelor financiare ale Programului;
 - m) asigură păstrarea în dosare fizic/electronic a tuturor materialelor aferente activităților în cadrul implementării proiectelor;
 - n) prezintă CCP propuneri argumentate privind necesitatea anularii/stopării proiectului în cazul când continuarea lucrărilor nu este justificată, în baza unor criterii clare și obiective de neîndeplinire a rezultatelor așteptate sau de încălcare a obligațiilor contractuale de către aplicant, inclusiv, dar fără a se limita la (prezentarea de declarații false, prezentarea documentației ce nu corespunde realității etc.);
 - o) solicită aplicantului orice informație relevantă, dacă aceasta se referă la proiectul cofinanțat din Program și dacă nu contravine prevederilor legislației naționale;
 - p) alte sarcini, la indicația directorului UIP .
- 8) pentru asigurarea operativă a procesului de evaluare a dosarelor depuse în cadrul apelurilor, UIP poate constitui un grup de lucru prin contractarea experților/specialiștilor independenți în acest scop;
- 9) îndeplinește alte atribuții pentru asigurarea implementării Programului, prevăzute în cadrul normativ.

3. Organul consultativ

În vederea asigurării respectării procedurilor de examinare a materialelor urmare pre-apelului sau apelului la Program, UIP are responsabilitatea de a crea premisele necesare pentru desfășurarea în condiții de legalitate și transparență a procedurilor de identificare, evaluare, selectare și monitorizarea implementării proiectelor în domeniul industrializării.

În acest sens, UIP poate antrena specialiști sau experți, din cadrul instituției sau din extern, pe anumite domenii de specialitate, pentru a asigura o evaluare operativă și conformă a Notelor de

concept, Cererilor de finanțare (documentația depusă la cererea de finanțare), sau anexelor și altor materiale/documentația care le însoțesc pe acestea. Grupul de lucru, după examinarea dosarelor/materialelor, își expune opinia cu referire la conformitatea sau neconformitatea materialelor examinate sau necesitatea de remediere (corectarea unor erori, actualizarea unor acte etc.).

CAPITOLUL 3. IDENTIFICAREA PRIORITĂȚILOR DE FINANȚARE

Mijloacele financiare alocate pentru implementarea Programului de stat sunt destinate exclusiv următoarelor categorii de intervenții, corespunzătoare regimurilor de finanțare din prezentul Manual:

Tabelul nr. 1

Categoria conform HG 493/2025 (Pct. 14)	Regimul de intervenție conform Manualului Operațional	Descriere Succintă
"Intervențiile corespunzătoare categoriilor de la Pct. 14 din HG 493/2025"	Regimul I: Crearea noilor parcuri industriale	Finanțare pentru ciclul complet de constituire a parcurilor și realizare a infrastructurii.
"Intervențiile corespunzătoare categoriilor de la Pct. 14 din HG 493/2025"	Regimul II: Dezvoltarea parcurilor industriale parțial dezvoltate	Finanțare pentru extinderea sau modernizarea infrastructurii în parcuri cu statut legal, ori finalizarea lucrărilor de construire a infrastructurii în cadrul parcurilor, inclusiv pentru cele care au beneficiat anterior de finanțarea pentru lucrări de infrastructură parțială.
"Intervențiile corespunzătoare categoriilor de la Pct. 14 din HG 493/2025"	Regimul III: Consolidarea și Optimizarea infrastructurii parcurilor industriale operaționale	Finanțare punctată pentru completarea sau optimizarea infrastructurii în parcuri operaționale.

CAPITOLUL 4. FORMAREA BUGETULUI PROGRAMULUI

1. Sursa de finanțare

Bugetul Programului de stat pentru constituirea și dezvoltarea parcurilor industriale (Programul) este constituit din alocații de la bugetul de stat, în limitele aprobate anual prin legea bugetului de stat, precum și din alte surse financiare identificate conform legislației în vigoare.

2. Cadrul financiar și alocările

UIP asigură planificarea, solicitarea și execuția bugetară a Programului, conform principiilor de management financiar și de control aplicabile fondurilor publice. Bugetul Programului se alocă pe Regimuri de Intervenție (I, II, III), așa cum sunt definite în Capitolul 3, pentru a susține obiectivele specifice ale fiecărui tip de proiect (Creare, Dezvoltare, Consolidare).

3. Principii de utilizare a fondurilor

Utilizarea fondurilor alocate Programului se va realiza cu stricta respectare a principiilor de:

- Eficiență: obținerea celor mai bune rezultate cu resursele alocate.
- Eficacitate: îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Program și proiecte.
- Economicitate: minimizarea costurilor resurselor utilizate.
- Transparență: asigurarea accesului public la informațiile privind alocarea și utilizarea fondurilor.

4. Structura cheltuielilor eligibile

Cheltuielile eligibile din cadrul Programului sunt detaliate în Anexa la prezentul Manual. Acestea se referă exclusiv la costurile directe necesare pentru dezvoltarea, construirea sau consolidarea infrastructurii tehnice și de producție din cadrul parcurilor industriale, inclusiv:

- Elaborarea Documentației de Proiect și Execuție (DPE), inclusiv studii de fezabilitate și expertize.
- Execuția lucrărilor de construcție/reconstrucție a infrastructurii tehnice (rețele de utilități, căi de acces) și a clădirilor de producție/administrative.
- Procurarea de echipamente și utilaje direct necesare funcționării infrastructurii.
- Cheltuieli administrative și de supraveghere, conform limitelor stabilite.

5. Metode de finanțare și angajare a bugetului

Angajarea și alocarea bugetului Programului se realizează prin două modalități distincte de identificare și selectare a propunerilor de proiecte, care stabilesc cadrul de utilizare a fondurilor: Apelul de proiecte (Competitiv) și Finanțarea directă (Selectivă).

- Apelul de proiecte (competitiv)
 - o Aplicare: Reprezintă metoda principală și competitivă de angajare a fondurilor.
 - o Procedura: Se inițiază periodic la decizia CCP și se desfășoară conform etapelor detaliate în Capitolul 7.
 - o Bugetare: Fondurile se alocă pe baza unui clasament de merit (punctaj) și a încadrării în bugetul total alocat Apelului.
- Finanțarea directă (Selectivă)
 - o Aplicare: Se aplică în cazuri strict justificate, pentru proiecte de importanță strategică.
 - o Inițiere: Se realizează doar la invitația formală și expresă a MDED, adresată unui applicant specific.
 - o Bugetare și Aprobare:
 - o Propunerile de proiect sunt depuse la UIP în format .pdf, în termenele stabilite în invitația MDED.
 - o UIP solicită un aviz din partea MDED asupra propunerii de finanțare directă, înainte de prezentarea acesteia la CCP.
 - o Decizia CCP, inclusiv avizul MDED, privind aprobarea finanțării directe se publică pe pagina web oficială a UIP.
 - o Finanțarea este condiționată de alocarea explicită a resurselor în bugetul Programului.
 - o În cazul existenței alocărilor directe prin legea bugetului de stat, applicantul nu necesită invitația și nici avizul MDED, pentru emiterea deciziei de aprobare/respingere.

CAPITOLUL 5. ASPECTE DE ELIGIBILITATE A PROIECTELOR FINANȚATE DIN PROGRAM

6. Eligibilitatea aplicanților la program

Aplicant, subiecții definiți la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010. În același timp, pentru apelurile de proiecte, categoriile exacte de solicitanți eligibili pentru fiecare măsură de intervenție vor fi descrise în Ghidul apelului de proiecte.

Pentru proiectele cu finanțare directă aplicanți eligibili sunt subiecții definiți la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010 care au obținut avizul/recomandarea de la MDED sau care conform legii au obținut linii separate de buget.

7. Durata de implementare a unui proiect

Durata de implementare a proiectului este stipulată expres în Memorandumul încheiat între UIP și applicant, dar aceasta de regulă nu poate depăși 36 de luni, din momentul semnării memorandumului.

Aplicanții pot solicita finanțare pentru unul sau mai multe articole din cele prevăzute la cap.4 pct.9 cu condiția respectării cadrului normativ, al Programului și al prezentului Manual.

Cu titlu de excepție, sunt eligibile proiectele cu o durată de implementare mai mare de 36 luni, dacă este prevăzut expres de cadrul normativ sau acceptat de CCP.

8. Prelungirea duratei de implementare a proiectului

În situația în care, pe parcursul implementării proiectului, din motive justificate, există necesitatea prelungirii duratei de implementare, applicantul va depune la UIP o cerere de solicitare a prelungirii duratei de implementare a proiectului, respectiv de extindere a duratei contractului, argumentând această necesitate. Cererea de solicitare a prelungirii duratei de implementare a proiectului trebuie depusă de către prestatorii sau antreprenorii contractați cu cel puțin 45 zile calendaristice anterior datei de încetare a acțiunii în derulare conform planului de implementare.

UIP va propune aceste cereri spre examinare CCP. După examinare, CCP este în drept de a aproba sau respinge cererile de prelungire a duratei de implementare a proiectului.

Durata de implementare a proiectelor poate fi prelungită pentru o perioadă rezonabilă care poate fi argumentată.

În cazul în care CCP a acceptat cererea de prelungire a duratei de implementare a proiectului, UIP va informa applicantul și alte părți interesate despre decizia CCP și va modifica corespunzător, memorandumul, contractele și alte acte care prevede durata/ termenul de implementare a proiectului, semnat între UIP și alți actori implicați.

9. Regimul parcurilor industriale

Etapa I - Regimul parcurilor industriale noi:

- 1) Identificarea și selectarea terenurilor destinate creării parcurilor industriale noi se realizează de către subiecții prevăzuți la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010, în conformitate cu prevederile prezentului Program.
- 2) Subiecții prevăzuți la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010 depun cereri la UIP, pentru crearea noilor parcuri industriale, în conformitate cu criteriile de eligibilitate și cu documentația prevăzută în manualul operațional.
- 3) UIP furnizează informații și oferă consultanță aplicanților pentru identificarea terenurilor destinate creării parcurilor industriale și îi asistă în procesul de depunere a cererilor.

- 4) CCP evaluează cererile pentru crearea parcurilor industriale pe baza următoarelor criterii:
 - respectarea criteriilor de eligibilitate;
 - respectarea termenelor prevăzute în manualul operațional;
 - integralitatea documentației depuse;
 - relevanța notei conceptuale;
 - aplicarea principiului „primul venit, primul servit”.
- 5) UIP încheie un memorandum de colaborare cu subiecții prevăzuți la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010, ale căror cereri au fost acceptate de către CCP, prin care se stabilesc atribuțiile și responsabilitățile pentru constituirea, funcționarea și dezvoltarea parcului industrial. Memorandumul include un plan detaliat al măsurilor necesare pentru constituirea parcului industrial.
- 6) După semnarea memorandumului de colaborare, se elaborează, în conformitate cu art. 9 din Legea nr. 182/2010, studii de fezabilitate pentru crearea parcurilor industriale.
- 7) Studiile de fezabilitate vor evidenția punctele forte și slabe ale regiunii și ale infrastructurii existente, impactul asupra mediului, inclusiv necesitatea îmbunătățirii infrastructurii ecologice și sustenabile.
- 8) UIP, în colaborare cu aplicanții și cu alți parteneri relevanți, stabilește obiectivele și prioritățile de dezvoltare pentru fiecare parc industrial, precum și acordă suportul necesar în pregătirea și depunerea de către solicitant, pe adresa MDED, a cererii pentru acordarea titlului de parc industrial, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din Legea nr. 182/2010.
- 9) MDED examinează, în conformitate cu art.10 din Legea nr.182/2010, cererea și setul de documente pentru acordarea titlului de parc industrial, depusă de către solicitant, în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea acestora.
- 10) În cazul în care, în urma examinării cererii și setului de documente, s-a luat decizia preventivă de acordare a titlului de parc industrial, MDED va prezenta Guvernului spre aprobare proiectul hotărârii în cauză, în modul stabilit.
- 11) Organizarea de către UIP a achizițiilor pentru serviciile și lucrările necesare pentru crearea sau dezvoltarea infrastructurii tehnice și de producție, în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
- 12) Asigurarea de către UIP transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea statului (gestiunea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului), în proprietatea subiecților indicați la art. 6 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 182/2010, a lucrărilor, serviciilor și bunurilor achiziționate și/sau executate în procesul de creare și de dezvoltare a infrastructurii tehnice și de producție a parcului industrial, realizate în cadrul prezentului Program.
- 13) Monitorizarea în mod continuu de către UIP a progresului, efectuând ajustări și intervenții la documentația tehnică, dacă este cazul, pentru a asigura respectarea standardelor tehnice, a indicatorilor de calitate și a termenelor stabilite.

Finanțarea pentru Etapa I se va acorda pentru acoperirea următoarelor cheltuieli:

- Elaborarea studiilor de fezabilitate;
- Elaborarea documentației de proiect, inclusiv verificarea și expertizarea acestora;
- Actualizarea studiilor de fezabilitate sau revizuirea/completarea acestora, dacă CCP consideră această măsură necesară;
- Actualizarea documentației de proiect dacă aceasta are o vechime ce depășește doi ani de la elaborare;

- Asistență pentru capacitatea administratorului (instruiri, schimb de experiență, participarea la forumuri).
- Asistență pentru subiecții prevăzuți la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010 pentru întreprinderea acțiunilor de instituționalizare a parcului.
- Pot fi finanțate și alte activități relevante și necesare aplicanților, dacă acestea au fost specificate în cererea de pre-apel (nota conceptuală) și aprobate de către CCP.

Etapă II – Regimul parcurilor industriale parțial dezvoltate presupune:

Pentru confirmarea eligibilității parcului industrial parțial dezvoltat și semnarea memorandumului de colaborare în cadrul prezentului Program între UIP și subiecții prevăzuți la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010, se aplică următoarele dispoziții:

- 1) subiecții prevăzuți la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010, care dețin bunuri proprietate publică pe care au fost create parcuri industriale parțial dezvoltate, pot solicita includerea acestora în prezentul Program, cu condiția îndeplinirii următoarelor criterii:
 - o existența unui parc industrial constituit conform prevederilor Legii nr. 182/2010;
 - o existența unui memorandum de colaborare încheiat cu UIP în cadrul Programului-pilot de creare a platformelor industriale multifuncționale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 748/2020, constituie un avantaj în procesul de selecție;
- 2) CCP examinează solicitările și constată eligibilitatea în baza documentelor justificative, inclusiv studii de fezabilitate și documentație tehnică, va verifica statutul tehnic al infrastructurii tehnice existente și va recomanda, după caz, includerea parcului industrial parțial dezvoltat în prezentul Program;
- 3) UIP, în baza deciziei CCP, va semna un nou memorandum de colaborare cu subiecții indicați la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010, în vederea continuării dezvoltării infrastructurii tehnice și de producție a parcului industrial în cadrul prezentului Program, incluzând angajamente actualizate privind investițiile, responsabilitățile și termenele de realizare.
- 4) Organizarea de către UIP a achizițiilor pentru serviciile și lucrările necesare pentru crearea sau dezvoltarea infrastructurii tehnice și de producție, în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
- 5) Asigurarea de către UIP transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea statului (gestiunea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului), în proprietatea subiecților indicați la art. 6 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 182/2010, a lucrărilor, serviciilor și bunurilor achiziționate și/sau executate în procesul de creare și de dezvoltare a infrastructurii tehnice și de producție a parcului industrial, realizate în cadrul prezentului Program.
- 6) Monitorizarea în mod continuu de către UIP a progresului, efectuând ajustări și intervenții la documentația tehnică, dacă este cazul, pentru a asigura respectarea standardelor tehnice, a indicatorilor de calitate și a termenelor stabilite.

Finanțarea pentru Etapa II se va acorda pentru acoperirea următoarelor cheltuieli:

- Actualizarea documentației de proiect deținută de subiecții prevăzuți la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010;

- Organizarea de către UIP a achizițiilor pentru serviciile și lucrările necesare pentru crearea sau dezvoltarea infrastructurii tehnice și de producție, în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
- Crearea și dezvoltarea infrastructurii tehnice și de producție în baza proiectului deținut de aplicant;
- Monitoriza în mod continuu de către UIP a progresului, efectuând ajustări și intervenții la documentația tehnică, dacă este cazul, pentru a asigura respectarea standardelor tehnice, a indicatorilor de calitate și a termenelor stabilite.
- Asigurarea de către UIP transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea statului (gestiunea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului), în proprietatea subiecților indicați la art. 6 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 182/2010, a lucrărilor, serviciilor și bunurilor achiziționate și/sau executate în procesul de creare și de dezvoltare a infrastructurii tehnice și de producție a parcului industrial, realizate în cadrul prezentului Program.
- Alte servicii, bunuri sau lucrări direct legate cu dezvoltarea infrastructurii tehnice ale parcului, inclusiv cheltuieli cu recepția lucrărilor, avizări, testări, încercări de laborator sau altele necesare pentru asigurarea funcționării optime a infrastructurii construite;

Etapă III – Consolidarea infrastructurii tehnice și de producție a parcurilor industriale

Parcurile industriale care au parcurs etapele prevăzute la secțiunea 1 sau la secțiunea a 2-a, indiferent de nivelul lor de dezvoltare (noi sau parțial dezvoltate), sunt eligibile pentru consolidarea infrastructurii tehnice și de producție.

- 1) Subiecții prevăzuți la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010 depun cereri la UIP, pentru crearea noilor parcuri industriale, în conformitate cu criteriile de eligibilitate și cu documentația prevăzută în manualul operațional.
- 2) UIP furnizează informații și oferă consultanță aplicanților pentru identificarea soluțiilor destinate consolidării infrastructurii tehnice și de producție a parcurilor industriale și îi asistă în procesul de depunere a cererilor.
- 3) CCP evaluează cererile pentru consolidării infrastructurii tehnice și de producție a parcurilor industriale pe baza următoarelor criterii:
 - o respectarea criteriilor de eligibilitate;
 - o respectarea termenelor prevăzute în manualul operațional;
 - o integralitatea documentației depuse;
 - o relevanța conceptului/ studiului de fezabilitate;
 - o aplicarea principiului „primul venit, primul servit”.
- 4) UIP încheie un memorandum de colaborare cu subiecții prevăzuți la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010, ale căror cereri au fost acceptate de către CCP, prin care se stabilesc atribuțiile și responsabilitățile pentru consolidării infrastructurii tehnice și de producție a parcului industrial. Memorandumul include un plan detaliat al măsurilor necesare pentru constituirea parcului industrial.
- 5) Organizarea de către UIP a achizițiilor pentru serviciile și lucrările necesare pentru crearea sau dezvoltarea infrastructurii tehnice și de producție, în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
- 6) Asigurarea de către UIP transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea statului (gestiunea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului), în proprietatea subiecților indicați la art. 6 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 182/2010, a lucrărilor, serviciilor

și bunurilor achiziționate și/sau executate în procesul de creare și de dezvoltare a infrastructurii tehnice și de producție a parcului industrial, realizate în cadrul prezentului Program.

- 7) Monitorizarea în mod continuu de către UIP a progresului, efectuând ajustări și intervenții la documentația tehnică, dacă este cazul, pentru a asigura respectarea standardelor tehnice, a indicatorilor de calitate și a termenelor stabilite.

Finanțarea pentru Etapa III se va acorda pentru acoperirea următoarelor cheltuieli:

- Elaborarea studiilor de fezabilitate ;
- Efectuarea expertizelor tehnice a infrastructurii tehnice și de producție existente;
- Elaborarea documentației de proiect, inclusiv verificarea și expertizarea acestora;
- Actualizarea studiilor de fezabilitate sau revizuirea/completarea acestora, dacă UIP consideră această măsură necesară;
- Actualizarea documentației de proiect dacă aceasta are o vechime ce depășește doi ani de la elaborare;
- Organizarea de către UIP a achizițiilor pentru serviciile și lucrările necesare pentru crearea sau dezvoltarea infrastructurii tehnice și de producție, în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
- Crearea și dezvoltarea infrastructurii tehnice în baza proiectului deținut de aplicant;
- Monitoriza în mod continuu de către UIP a progresului, efectuând ajustări și intervenții la documentația tehnică, dacă este cazul, pentru a asigura respectarea standardelor tehnice, a indicatorilor de calitate și a termenelor stabilite.
- Asigurarea de către UIP transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea statului (gestiunea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului), în proprietatea subiecților indicați la art. 6 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 182/2010, a lucrărilor, serviciilor și bunurilor achiziționate și/sau executate în procesul de creare și de dezvoltare a infrastructurii tehnice și de producție a parcului industrial, realizate în cadrul prezentului Program.
- Asistență pentru capacitatea administratorului (instruiri, schimb de experiență).
- Pot fi finanțate și alte activități relevante și necesare aplicanților, dacă acestea au fost specificate în cerere și aprobate de către CCP.

10. Criterii pentru admiterea parcurilor industriale noi (Regimul I)

1) Eligibilitate eliminatorie (DA/NU):

- Teren ≥ 5 ha, fără sarcini/litigii, acces rutier și posibilitatea de racordare la utilități;
- Inițiator conform art. 6 alin. (1) lit. a), b), e) din Legea nr. 182/2010;
- Coordonarea notei de concept cu autoritățile de mediu .

2) Grilă de evaluare (100 puncte, prag minim 60 puncte):

- Ancorare economică și cerere (LOI/EOI de la potențiali rezidenți) – 20 p;
- Impact investițional și locuri de muncă prognozate – 20 p;
- Cofinanțare și sustenabilitate financiară – 15 p;
- Maturitate tehnică (SF/DPE și calendar autorizări) – 15 p;

- Conectivitate și pregătire amplasament – 10 p;
- Capacitate administrativă și guvernanță – 20 p;

11. Criterii pentru selecția parcurilor existente (Regimurile II și III)

1) Eligibilitate (DA/NU):

- Titlu acordat;
- Parc operațional sau parțial dezvoltat;
- Deține cel puțin studiul de fezabilitate sau Documentație tehnică .

2) Grilă de selecție (100 puncte):

- Maturitate tehnică și proiect pregătit pentru execuție – 20 p;
- Performanță operațională (ocupare, mix rezidenți, venituri administrator) – 15 p;
- Efect de levier (investiții private atrase, cofinanțare) – 15 p;
- Impact socio-economic (locuri de muncă, valoare adăugată) – 15 p;
- Eliminarea blocajelor critice de infrastructură – 1 5 p;
- Guvernanță, audit și integritate – 20 p;

CAPITOLUL 6. FLUXURI PROCEDURALE DISTINCTE PE REGIMURI DE INTERVENȚIE

UIP va asigura separarea fluxurilor procedurale pentru cele trei regimuri de intervenție definite de Program, garantând astfel o administrare clară și o evaluare predictibilă a proiectelor.

- **Regimul crearea parcurilor industriale:** Acest regim implică întregul ciclu de constituire, de la identificarea și selectarea terenurilor până la acordarea titlului de parc industrial și crearea infrastructurii tehnico-productive. Fluxurile specifice regimului de crearea a parcurilor industriale noi este reprezentat în Tabelul nr. 1.
- **Regimul dezvoltarea parcurilor industriale parțial dezvoltate:** Acest regim se axează pe extinderea, completarea și modernizarea infrastructurii existente în parcurile care au deja un statut legal, dar necesită investiții suplimentare. Fluxurile specifice regimului de crearea a parcurilor industriale noi este reprezentat în Tabelul nr. 2.
- **Regimul: Consolidarea și Optimizarea infrastructurii parcurilor industriale operaționale** Acest regim este orientat spre completarea și optimizarea infrastructurii deja operaționale. Se adresează parcurilor industriale care necesită intervenții punctuale. Fluxurile specifice regimului de crearea a parcurilor industriale noi este reprezentat în Tabelul nr. 4 .

CAPITOLUL 7. ETAPELE CICLULUI DE MANAGEMENT DE PROIECT

Ciclul de management de proiect asigură un cadru coerent pentru planificarea, colectarea, evaluarea, implementarea și monitorizarea proiectelor finanțate, fiind gestionat de UIP.

12. Faza de Lansare și Pre-selecție. Această fază detaliază modalitatea de inițiere a Apelului de proiecte (competitiv) și a Finanțării Directe (selectivă).

- **Decizia de lansare a Apelului.** CCP, la propunerea UIP,, decide asupra lansării Apelului de proiecte sau, după caz, a etapei de Pre-apel, stabilind:

- Prioritățile de finanțare și Regimurile de intervenție vizate.
- Bugetul total și alocările pe Regimuri.
- Termenele-limită pentru depunere.
- **Pre-apelul (Prezentarea Notelor Conceptuale)**
 - UIP va organiza această etapă preliminară de Pre-apel pentru a colecta Notele Conceptuale (propuneri sumare) de la potențialii aplicanți.
 - Scopul este de a realiza o pre-selecție a ideilor de proiecte și de a estima volumul de finanțare, optimizând resursele alocate evaluării.
 - Doar aplicanți ale căror Note Conceptuale au fost pre-selectate sunt invitați să depună Cererea de Finanțare completă în cadrul Apelului propriu-zis.
 - Nota de concept trebuie să fie însoțită de „Sarcina ecologică” eliberate de autoritățile de mediu, privind eligibilitatea activităților economice preconizate în raport cu regiunea, locul amplasării și alte criterii.
 - Nota de concept trebuie să conțină cel puțin, informații cu referire la produsul intern brut pe regiune/raion, situația demografică (cel puțin, cu referire la șomaj și migrație).
 - Date tehnice despre teren (distanțele aproximative până la punctele de acces la infrastructură rutieră, existența sursei de apă - bazine acvatice, râuri, punctele de conectare la apă, gaze naturale, energie electrică, existența planului urbanistic al localității unde a fost identificat terenul etc.)
- **Elaborarea și Publicarea Documentelor**

UIP elaborează proiectele de documente necesare (Ghidul solicitantului, formularele de aplicare, de evaluare, anexe la manual). Documentația aprobată este publicată pe pagina web oficială a UIP.

- **Colectarea cererilor de finanțare**
 - Apel competitiv: Aplicații depun electronic Cererile de Finanțare complete pentru una sau mai multe din etape în termenul-limită stabilit.
 - Finanțare directă: Cererea este depusă de aplicant conform prevederilor prezentului Manual.
- 13. Faza de Evaluare și Selecție. Proiectele depuse sunt supuse unui proces de evaluare riguros și transparent, coordonat de UIP.
- **Evaluarea administrativă și de eligibilitate. UIP efectuează o evaluare inițială de conformitate:**
 - Verificarea încadrării în termenul de depunere
 - Verificarea integrității și completitudinii dosarului.
 - Verificarea eligibilității applicantului și a proiectului conform criteriilor prevăzute în Capitolul 3 și Anexele Programului.
- **Evaluarea tehnică și financiară. O comisie de evaluare (formată din specialiști UIP și/sau Grupul de lucru) efectuează evaluarea detaliată a propunerilor pe baza:**
 - Criteriilor de Evaluare și Selecție, care includ relevanța, fezabilitatea tehnică, sustenabilitatea financiară și impactul socio-economic.
 - Grilelor de punctaj aprobate de CCP.
- **Aprobarea Finanțării (Decizia CCP)**
 - UIP întocmește lista finală de proiecte, ierarhizată pe baza punctajului obținut și cu încadrarea în bugetul disponibil.

- CCP analizează propunerile UIP (inclusiv avizul MDDE pentru Finanțarea Directă) și ia decizia finală de aprobare/respingere a finanțării.
- Decizia CCP, inclusiv Lista proiectelor aprobate, este publicată pe pagina web a UIP.

14. Faza de Implementare și Monitorizare

- **Semnarea Memorandumului de colaborare.** În baza deciziei CCP, UIP semnează cu aplicantul selectat (Beneficiar) memorandumul de colaborare, care stabilește:
 - Termenul de implementare și planul de activități.
 - Bugetul estimativ și fluxul financiar.
 - Indicatorii de performanță (rezultate și impact).
 - Drepturile, obligațiile și condițiile de reziliere după caz.
- **Crearea infrastructurii tehnice și de producție:** UIP va organiza procedurile legale de achiziție pentru serviciile și lucrările necesare pentru crearea sau dezvoltarea infrastructurii tehnice și de producție, în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Realizarea lucrărilor de construcție a infrastructurii tehnice și de producție. La etapa de finalizare a lucrărilor, vor fi analizați indicatorii de rezultat, iar concluziile procesului de control și monitorizare vor servi drept bază pentru formularea unor recomandări sau pentru perfecționarea documentației și a proceselor de creare și de dezvoltare a altor parcuri industriale.
- **Monitorizarea Progresului.** UIP asigură monitorizarea permanentă a progresului fizic și financiar al proiectului, prin:
 - Vizite de monitorizare și inspecție la fața locului.
 - Revizuirea și acceptarea rapoartelor de progres (tehnice și financiare) depuse de prestatorii sau antreprenorii contractați.
 - Aprobarea și efectuarea plăților în tranșe, pe baza cererilor de plată justificate de prestatorii sau antreprenorii contractați și a rapoartelor acceptate.
- **Măsurile de Anulare sau Stopare a Finanțării.** CCP sau UIP (în baza delegării de competențe) pot decide anularea sau stoparea finanțării în cazul în care:
 - Beneficiarul nu reușește să obțină autorizațiile necesare în termenul stabilit.
 - Se constată neîndeplinirea rezultatelor așteptate sau încălcarea gravă a obligațiilor asumate (ex. neîndeplinirea în termen a asumpțiunilor, neatingerea indicatorilor intermediari).
 - Acțiunile Beneficiarului vin în contradicție cu prevederile memorandumului și/sau ale legislației în vigoare.

15. Faza de Finalizare și Raportare

- **Recepția Lucrărilor și Transferul de Gestiune.** La finalizarea lucrărilor de infrastructură, UIP participă la procesul de recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală a lucrărilor. Ulterior, infrastructura tehnică și de producție este transmisă cu titlu gratuit, din proprietatea statului (gestiunea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului), în proprietatea subiecților indicați la art. 6 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 182/2010, conform prevederilor memorandumului și procedurilor reglementate de actele normative. Mijloacele financiare rezultate din economii pe proiect prin, nu sunt transferate către beneficiar, dar pot fi utilizate pentru acoperirea altor costuri prevăzute în Program și prezentul manual, ex. capacitatea administratorului parcului (instruiri, schimb de experiență, participarea la expoziții și forumuri dedicate etc.).
- **Monitorizarea Post-implementare și Raportarea Agregată**

- Post-implementare: UIP continuă colectarea datelor cu privire la valorile indicatorilor de performanță (rezidenți, investiții atrase, locuri de muncă) prevăzute în Memorandum , pe o perioadă definită post-finalizare. Perioada de monitorizare post-implementare, este determinată de atingerea unui indicator (rezidenți în PI sau investiții atrase în PI), dar nu mai mult de 24 luni din momentul transferului de gestiune.
- Raportarea Programului: UIP întocmește și transmite către MDED și CCP:
 - Rapoarte agregate periodice (trimestriale/semestriale) privind plățile efectuate și progresul general al Programului.
 - Raportul anual cu privire la implementarea Programului.
 - Note de progres pentru prezentare și aprobare.

CAPITOLUL 8. MANAGEMENTUL FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

16. Validarea actelor spre plată

Efectuarea plăților aferente proiectului se va realiza de către UIP direct către prestatorii sau antreprenorii contractați, în baza documentelor justificative și a rapoartelor de progres și finale prezentate de aceștia, care confirmă efectuarea corespunzătoare a lucrărilor/serviciilor.

Plățile din bugetul Programului pot fi făcute pentru cheltuieli efective dar neachitate. Pentru efectuarea plăților, prestatorii sau antreprenorii contractați va anexa la Raportul de progres următoarele documente:

- Pentru lucrări:
 - Factură fiscală emisă de către executor;
 - Notă informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular tipizat), în original;
 - Proces-verbal de recepție a lucrărilor (formular tipizat), în original;
 - Deviz local de resurse / borderou de resurse (forma 3), în original;
 - Catalog de prețuri unitare (forma 5), în original;
 - Extras din cartea tehnică – copie, pentru lucrările executate în perioada facturată;
 - Raport narativ al responsabilului tehnic privind calitatea lucrărilor facturate, original.

În cazul lucrărilor, cererile de plată vor fi întocmite în urma aprobării volumelor de lucrări executate de către experții tehnici contractați de UIP.

- Pentru bunuri:
 - Factură fiscală emisă de către executor;
 - Act de predare-primire a bunului, în original;
 - Acte de identificare a bunului procurat, copii – pașaport tehnic, act de origine, certificat de înmatriculare, act de testare a funcționalității, fotografii a bunurilor/utilajelor etc.
- Pentru servicii:
 - Factură fiscală emisă de către executor – copie;
 - Act de predare-primire a serviciului, în original;
 - Acte confirmative pentru descrierea serviciului, în copii – contract de prestări servicii, fotografii, exemplar livrabile după caz, etc.

Pentru alte tipuri de cheltuieli aprobate în proiect decât cele prevăzute mai sus, drept temei de validare vor servi actele contabile primare, copii de pe contracte, acte de predare-primire etc.

În termen de 30 zile calendaristice din data recepționării rapoartelor de progres, UIP va efectua examinarea actelor și va asigura transferul mijloacelor financiare pentru actele validate spre plată și bunurile, lucrările sau serviciile recepționate.

17. Monitorizarea Progresului

Pe tot parcursul procesului de creare sau de dezvoltare a infrastructurii tehnice și de producție, UIP va monitoriza progresul în mod continuu, efectuând ajustări și intervenții la proiect, dacă este cazul, pentru a asigura respectarea standardelor tehnice, a indicatorilor de calitate și a termenelor stabilite.

La etapa de finalizare a lucrărilor, vor fi analizați indicatorii de rezultat, iar concluziile procesului de control și monitorizare vor servi drept bază pentru formularea unor recomandări sau pentru perfecționarea documentației și a proceselor de creare și de dezvoltare a altor parcuri industriale.

UIP, în comun cu subiecții indicați la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010 și cu întreprinderea administratoare, va institui mecanisme clare de coordonare instituțională și de comunicare operațională, pentru gestionarea eficientă a procesului de dezvoltare.

18. Raportarea utilizării mijloacelor transferate

În cazul rapoartelor de progres însoțite de acte contabile care demonstrează efectuarea plății din contul beneficiarului, care nu au fost prevăzute în proiect, nu se vor prezenta Rapoarte privind utilizarea mijloacelor.

În cazul rapoartelor de progres însoțite de acte confirmative de executare a lucrărilor sau/și procurare a bunurilor/servicii, din proiect, beneficiarii vor prezenta și Rapoarte privind utilizarea mijloacelor recepționate conform modelului din Anexa nr. 13 la prezentul Manual operațional.

19. Transferul mijloacelor financiare din Program

Toate achitățile ce țin de finanțarea proiectelor acordate din Program se efectuează de către UIP în baza cererilor de plată înaintate de prestatori, antreprenori după coordonarea cu beneficiarii, aprobate și vizate de către directorul instituției și alte persoane împuternicite din cadrul UIP, cu anexarea documentelor justificative referitor la proiectul care se solicită plata (copia facturilor fiscale, alte documente contabile, la solicitare).

Evidența cheltuielilor bugetare efectuate din Program vor fi asigurate de către UIP pe proiecte de cheltuieli. Evidența analitică a datoriilor și creanțelor privind mijloacele din program la conturile extra bilanțiere va fi asigurată de către UIP în baza informației operative prezentată lunar de către subdiviziunea din cadrul instituției, împuternicită cu managementul Programului.

20. Proceduri administrative

UIP va efectua evidența fiecărui proiect în parte. UIP duce evidența proiectelor finanțate în Registrul proiectelor finanțate.

Toată informația aferentă proiectelor aprobate spre finanțare va fi inclusă în dosarul proiectului. Dosarul proiectului va conține: Acordul memorandum cu anexele aferente și cu toate modificările ulterioare, corespondența relevantă între UIP și Beneficiar, rapoartele de monitorizare a proiectului, rapoartele de progres și final, precum și toate contractele de achiziție din cadrul proiectului.

Procedura de transmitere către UIP a rapoartelor de progres și a celui final va fi consemnată în Registru pe suport de hârtie, în care vor fi menționate următoarele: data depunerii, nr. proiectului, numele și funcția persoanei care a depus raportul, anexele la raport (nr. de file), semnătura olografă a persoanei care transmite raportul, locul păstrării (se va indica atât locul păstrării fizice cât și păstrării electronice).

În cazul depunerii rapoartelor de progres în format electronic, toate actele vor fi anexate într-un singur mesaj și se va indica numele și funcția persoanei care le expediază.

Rapoartele transmise în format electronic vor fi indicate în Registrul menționat mai sus cu notația „electronic” în locul semnăturii olografe. Registrul va fi ținut electronic pentru facilitarea activității UIP dar și fizic pentru asigurarea respectării procedurilor de păstrare și arhivare a documentației.

21. Proceduri de control

CCP este organul care supraveghează activitatea UIP cu privire la implementare Programului de stat pentru constituirea și dezvoltarea parcurilor industriale.

De asemenea, MDED poate decide efectuarea auditului tematic sau comprehensiv a UIP, cu referire la Program, efectuat de personalul din cadrul Serviciului de audit intern al Ministerului sau desemnat de acesta.

22. Transferul de Gestiune

UIP va asigura transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea statului (gestiunea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului), în proprietatea subiecților indicați la art. 6 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 182/2010, a lucrărilor, serviciilor și bunurilor achiziționate și/sau executate în procesul de creare și de dezvoltare a infrastructurii tehnice și de producție a parcului industrial, realizate în cadrul prezentului Program.

UIP va organiza pentru acestea procedurile legale de achiziție pentru serviciile și lucrările necesare pentru crearea sau dezvoltarea infrastructurii tehnice și de producție, în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

CAPITOLUL 9. TRANSPARENȚA ȘI CARACTERUL PUBLIC

În limitele admise de cadrul normativ, toate rapoartele, deciziile, planurile și situațiile financiare cu privire la utilizarea mijloacelor financiare din Program sunt publice și sunt disponibile pe pagina web oficială a UIP .

UIP elaborează și diseminează, inclusiv prin publicare pe pagina sa web oficială, materiale promoționale și alte tipuri de informații care pot fi solicitate de către autorități, părțile interesate, public sau mass-media.

Raportul anual pe Program, situațiile financiare anuale supuse auditării, pagina web oficială și materiale relevante sunt elaborate, actualizate și publicate în limba română.

Raportul anual cu privire la utilizarea bugetului este elaborat, aprobat și publicat până la data de 31 martie a următorului an calendaristic.

CAPITOLUL 10. ATRIBUȚIILE ȘI FLUXUL DE LUCRU INTERN AL UNITĂȚII DE IMPLEMENTARE (UIP)

Acest capitol detaliază procedurile interne ale Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (IP ODA/UIP) necesare pentru implementarea eficientă și transparentă a Programului de stat pentru constituirea și dezvoltarea parcurilor industriale.

23. Verificare și control

- a) Echipa responsabilă pentru executarea activităților și adoptarea deciziilor, conform prezentului Manual, va fi desemnată prin Ordinul Directorului UIP .
- b) În scopul mitigării riscurilor de fraudă internă, prezentul Manual va fi adus la cunoștința echipei implicate în proces și plasat pe resursa informațională comună, la care aceștia au acces. În cazul

în care oricare membru de echipă va avea semnale privind neconformitatea adoptării deciziilor, acesta va sesiza Directorul UIP prin intermediul poștei electronice.

- c) Directorul UIP va asigura examinarea sesizărilor recepționate, în conformitate cu Programul, actele normative interne ale UIP și prevederile legale.

24. Anexe și formulare

UIP, va elabora totalitatea anexelor și formularelor necesare pentru a fi puse la dispoziția aplicanților în scopul uniformizării, optimizării și operaționalizării proceselor de aplicare, examinare și evaluare a cererilor la program.

Formularele și anexele elaborate vor fi integrate în platforma www.oda.md unde vor deveni accesibile pe perioada derulării apelului.

Tabelul nr. 2: Fluxul procedural pentru Regimul de crearea a parcurilor industriale noi

Etapă în cadrul procesului	Flux procedural distinct	Detalii/Condiții
Depunerea Cererilor	Subiecții prevăzuți la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010 depun la UIP cererea de crearea a noului parc industrial și propunerea de proiect.	Cererea trebuie să includă documentația prevăzută în Ghidul solicitantului, inclusiv studiul de fezabilitate și documentația tehnică inițială a terenului, dacă a trecut etapa de preselecție a notei de concept.
Evaluarea și Selecția	UIP (cu grupul de lucru format din experți contractați) evaluează conform Ghidului și Regulamentului Programului. Comitetul de Coordonare a Programului (CCP) examinează rezultatele și selectează proiectele eligibile.	Evaluarea vizează: eligibilitatea terenului, potențialul economic, fezabilitatea tehnică, impactul socio-economic și capacitatea solicitantului.
Semnarea Memorandumului	UIP în baza deciziei CCP, semnează un Memorandum de Colaborare cu solicitantul.	Memorandumul stabilește angajamentele inițiale, termenele de realizare a studiilor detaliate și condițiile de finanțare.
Elaborarea Studiilor	Aplicantul solicită elaborarea Studiului de Fezabilitate detaliat (SF)	UIP verifică SF (cu suportul cu grupul de lucru format din experți contractați), asigurând alinierea cu Programul și reglementările naționale.
Implementarea Investițiilor	Se semnează Contractul de Finanțare (inclusiv acordul memorandum) și UIP inițiază procedurile de achiziții publice pentru servicii, bunuri și lucrări.	Finanțarea se efectuează în tranșe, condiționate de rapoartele de progres și recepția lucrărilor.
Acordarea Titlului de Parc Industrial	După aprobarea SF de către CCP și îndeplinirea condițiilor prealabile (ex. schimbarea destinației terenului), UIP inițiază procedura de acordare a titlului. Aceasta presupune asistență și consultanță acordată Aplicaților, în scopul creării întreprinderii administratoare și pregătirii dosarului pentru obținerea titlului de parc industrial.	Titlul de Parc Industrial este acordat prin Hotărâre de Guvern, conform Legii nr. 182/2010.

Elaborarea documentației tehnice	Aplicantul solicită elaborarea Documentației Tehnice (DT) pentru infrastructura necesară.	UIP verifică SF (cu suportul cu grupul de lucru format din experți contractați), asigurând alinierea cu Programul și reglementările naționale.
Implementarea Investițiilor	Se semnează Contractul de Finanțare (inclusiv acordul memorandum) și UIP inițiază procedurile de achiziții publice pentru servicii, bunuri și lucrări.	Finanțarea se efectuează în tranșe, condiționate de rapoartele de progres și recepția lucrărilor.
Finalizarea, Recepția și Transferul	Aplicantul coordonează finalizarea lucrărilor; se efectuează recepția finală la terminarea lucrărilor de către precum și recepția finală, Comisia de recepție, cu participarea UIP și a experților tehnici.	Bunurile create din finanțarea Programului sunt transferate proprietatea aplicantului, apoi în gestiunea beneficiarului sub condițiile acordului memorandum (asigurarea destinației funcționale).
Transmiterea la balanța aplicanților	După recepția la terminarea lucrărilor, UIP va iniția procesul de transmitere la balanța aplicantului a serviciilor, bunurilor și lucrărilor, achiziționate în cadrul proiectelor.	Bunurile create din finanțarea Programului sunt transferate proprietatea aplicantului, apoi în gestiunea beneficiarului sub condițiile acordului memorandum (asigurarea destinației funcționale).
Monitorizarea și Raportarea	Beneficiarul raportează periodic (trimestrial, anual, final). UIP realizează vizite de monitorizare în teren.	Se monitorizează realizarea indicatorilor de performanță (rezidenți, investiții private, locuri de muncă) post-implementare.

Tabelul nr. 3: Fluxul procedural pentru Regimul dezvoltarea parcurilor industriale parțial dezvoltate

Etapă	Flux procedural distinct	Detalii/Condiții
Depunerea Cererilor	Solicitanții depun la UIP o Solicitare de includere în Program pentru continuarea dezvoltării, însoțită de documente justificative.	Solicitarea trebuie să indice statutul tehnic curent al infrastructurii, necesitățile de investiții, precum și angajamentele actualizate.
Evaluarea și Selecția	UIP verifică statutul tehnic și constată eligibilitatea. CCP examinează solicitările și decide includerea parcului în Program.	Evaluarea se concentrează pe eficiența și necesitatea extinderii/modernizării infrastructurii existente.
Semnarea Memorandumului	UIP în baza deciziei CCP, semnează un nou Memorandum de colaborare cu solicitantul.	Memorandumul actualizează angajamentele privind investițiile, responsabilitățile și termenele de realizare a dezvoltării.
Elaborarea Studiilor/Doc. Tehnică	Aplicantul poate solicita actualizarea Studiul de Fezabilitate (SF) și elaborează Documentația Tehnică (DT) strict pentru obiectivele de extindere, completare și modernizare.	UIP verifică, accentul fiind pus pe coerența cu planul general de dezvoltare a parcului.
Acordarea Titlului de Parc Industrial	NU SE APLICĂ.	Titlul de parc industrial trebuie să fie deja acordat
Implementarea Investițiilor	Se semnează Contractul de Finanțare pentru lucrările de extindere, completare/modernizare.	Finanțarea și achizițiile se derulează similar Regimului I, doar pentru obiectivele noi/extinse.
Finalizarea, Recepția și Transferul	Recepția lucrărilor de extindere/modernizare.	Similar Regimului I, cu includerea noilor bunuri în patrimoniul parcului industrial.
Monitorizarea și Raportarea	Similar Regimului I, cu accent pe monitorizarea realizării angajamentelor actualizate din noul Memorandum și impactul dezvoltării.	Se monitorizează impactul extinderii/modernizării asupra atragerii de noi rezidenți și creșterii capacității productive.

Tabelul nr. 4: Fluxul procedural pentru Regimul Consolidarea și Optimizarea infrastructurii parcurilor industriale operaționale

Etapă	Flux procedural distinct	Detalii/Condiții
Depunerea Cererilor	Solicitantul (administratorul parcului/subiectul) depune o propunere de proiect în cadrul Apelurilor de proiecte lansate de UIP.	Propunerea vizează strict lucrări de completare (ex. eficientizarea energetică, dotări specifice, reînnoire, optimizare rețele).
Evaluarea și Selecția	UIP și CCP aplică procedura standard de Evaluare și Selecție a Proiectelor	Evaluarea se axează pe cost-eficiență, impactul asupra operațiunilor curente și alinierea la prioritățile de consolidare.
Semnarea Memorandumului	UIP în baza deciziei CCP, semnează un nou Memorandum de colaborare cu solicitantul.	Se trece direct la Contractul de Finanțare după aprobare, dacă proiectul este selectat în urma Apelului.
Elaborarea Studiilor/Doc. Tehnică	Aplicantul solicită elaborarea/actualizarea DT și SF simplificat, dacă este necesar.	Având în vedere natura intervențiilor (optimizare/completare), se pot aplica proceduri simplificate de elaborare și aprobare a documentației, stabilite în Ghidul Apelului.
Acordarea Titlului de Parc Industrial	NU SE APLICĂ.	Titlul este deja acordat.
Implementarea Investițiilor	Se semnează Contractul de Finanțare pentru proiectul de consolidare.	Durata de implementare a acestor proiecte este, de regulă, mai scurtă și strict pe obiectivele de consolidare.
Finalizarea, Recepția și Transferul	Recepția lucrărilor de completare și optimizare.	Recepția se face conform normelor, UIP verificând integrarea cu infrastructura existentă.
Monitorizarea și Raportarea	Similar Regimului I, cu accent pe monitorizarea impactului asupra eficienței operaționale a parcului industrial.	Se monitorizează îndeplinirea obiectivelor de optimizare (ex. reducerea costurilor operaționale, creșterea eficienței utilităților).